



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____, สำนักงานบริหารกลาง ส่วนบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๒๒๗๘-๕๖๓๙ (๕๕๑๔)

ที่ กค ๐๓๐๑/ ๑๒๕๑๓ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

เรียน สำนัก/กลุ่ม/กอง/ศูนย์

ด้วยขณะนี้ถึงกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖

สำนักงานบริหารกลางจึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ของลูกจ้างประจำตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ พร้อมกับประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัดที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ให้ทราบทั่วกันแล้วเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำตามแบบบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยแบบบัญชีชื่อดังกล่าวให้แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณากรณี ๐.๕ ชั้น ซึ่งรวมถึงรายชื่อผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งและได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ % ด้วย

๒. บัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณากรณี ๑ ชั้น ซึ่งรวมถึงรายชื่อผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งและได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๔ % ด้วย โดยให้กรอกรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างเรียงลำดับตามผลการประเมิน และสามารถเสนอรายชื่อได้ในจำนวนที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง กรณี ๑ ชั้น จะอยู่ในกรอบของโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

๓. บัญชีรายชื่อผู้ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยขอให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างทุกคนด้วย

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และบัญชีเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำได้ที่ website สำนักงานบริหารกลาง → การประเมินผลการปฏิบัติราชการ → แบบประเมินลูกจ้างประจำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและส่งให้สำนักงานบริหารกลางภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางอุไรวรรณ โชติกจักร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง

1.2 สรุปผลการประเมิน

	คะแนน ผลการประเมิน	ดีเด่น (90 - 100 %)	เป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89 %)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60 %)
ครั้งที่ 1	()	()	()
ครั้งที่ 2	()	()	()

ตอนที่ 2. ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเลื่อนขั้นค่าจ้างและอื่น ๆ

2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกฝนอบรม และการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

2.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น (ผลการประเมิน 90 - 100%)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 0.5 ชั้น (ผลการประเมิน 60 - 89%)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%)</p> <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น (ผลการประเมิน 90 - 100%)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 0.5 ชั้น (ผลการประเมิน 60 - 89%)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%)</p> <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1.5 ชั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ข้อ 12 วรรคสาม</p> <p>เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น ในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และมีโควตาให้เลื่อนชั้นค่าจ้างได้อย่างไรบ้าง)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้	<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....	(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....
(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....	(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....
(3) การเลื่อนค่าจ้าง.....	(3) การเลื่อนค่าจ้าง.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>