

1. เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือบัตรอื่น ๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้ (ในกรณีที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนให้นำบัตรฯ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า
- เอกสารอื่น ๆ

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อผู้ขอเช่าแจ้งความประสงค์ในการขอเช่าที่ดินเพื่ออยู่อาศัยและรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ขอเช่า เช่น สถานที่ตั้ง อาณาเขต เนื้อที่ เป็นต้น โดยเขียนในแบบคำขอเช่า พร้อมกับลงนามยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบของทางราชการ และแนบเอกสารประกอบคำขอที่กำหนดไว้ตามข้อ 1
2. ตรวจสอบหลักฐานทะเบียน หนังสือสำคัญ การใช้ประโยชน์ที่ดินในปัจจุบัน
3. จัดทำแผนที่รายละเอียดแสดงเขตเช่า การใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายผังเมือง การเวนคืนที่ดิน สำรวจทำเลที่ตั้ง ทางเข้า - ออกตามสภาพปัจจุบันและราคาประเมินที่ดินตามบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของกรมที่ดิน และจัดทำแผนที่กับรายงานผลการรังวัดตรวจสอบและการดำเนินการอื่น ๆ ภายใน 10 วัน

ในกรณีที่มีปัญหาแนวเขตที่ดินที่มีอาจชี้แนวเขตให้ถูกต้องได้ ให้รายงานผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ยื่นคำขอรังวัดสอบเขตที่ ราชพัสดุต่อสำนักงานที่ดินเพื่อให้ทราบอาณาเขตที่ดินที่ถูกต้อง

4. เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้วให้ปิดประกาศการจัดให้เช่าตามระเบียบฯ พ.ศ.2527 ข้อ 14 เมื่อดำเนินการปิดประกาศครบกำหนดแล้ว ไม่มีผู้ใดคัดค้าน ก็ให้รวมข้อมูลและกำหนดเงื่อนไขเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต
5. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
6. เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุญาต ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอเช่าทราบ พร้อมทั้งให้มาบันทึกยินยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขและจัดทำสัญญาเช่าและหลักฐานเกี่ยวกับการเช่า พร้อมทั้งชำระเงินค่าเช่า ค่าธรรมเนียมและเงินอื่น ๆ ที่กำหนดตามเงื่อนไข
7. บันทึกข้อมูลและผลการพิจารณาเข้าระบบ Computer

3. ค่าใช้จ่าย

- - ค่าเช่า (ต่อปี)
- - ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า 2 เท่าของค่าเช่า 1 ปี

- - ค่าธรรมเนียมการรังวัดแปลงละ 100 บาท
- - เงินประกันสัญญาเช่าเท่ากับค่าเช่า 1 ปี