



คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนต่อกรมชนารักษ์

1. ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมชนารักษ์ โดยขึ้นต้นว่า “เรียน อธิบดีกรมชนารักษ์”

2. การร้องเรียนให้มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ชื่อ – สกุล ที่อยู่ พร้อมหมายเลข โทรศัพท์ของผู้ถูกกล่าวหา

2.2 ชื่อ – สกุล ตำแหน่งสังกัดของผู้กล่าวหา

2.3 ระบุข้อกล่าวหา การกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือกระทำผิดประการอื่นใด

2.4 บรรยายการกระทำความผิดอย่างละเอียดตามหัวข้อ ดังนี้

(1) การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อวัน เวลา สถานที่ใด

(2) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร

(3) มีพยานบุคคลรู้เห็นเหตุการณ์หรือไม่ (ระบุว่าเป็นใคร อยู่ที่ไหน)

(4) มีพยานเอกสารหรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ ให้ระบุว่าใครเป็นผู้เก็บรักษา)

(5) มีพยานวัตถุหรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ ให้ระบุว่าใครเป็นผู้เก็บรักษา)

3. ลงลายมือชื่อและเขียนชื่อ – สกุล ด้วยตัวบรรจงพร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้กล่าวหาให้ชัดเจน หากประสงค์จะให้กรมชนารักษ์ปกปิดชื่อ – สกุล และที่อยู่ ขอให้ระบุให้ชัดเจน

4. กรณีคำร้องเรียนไม่เปิดเผยชื่อ – สกุล ถือว่า เป็นบัตรสนเท่ห์ ซึ่งกรมชนารักษ์จะพิจารณาตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว 218 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2541 และนร 0204.33/ว 6812 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2548

.....